



Kontrakt

***mellem Randers
Kommune***

og

leverandør af madservice

Indholdsfortegnelse

1.	Kontraktens parter	3
2.	Formål og omfang	3
3.	Sikkerhedsstillelse	3
4.	Vilkår for arbejdets tilrettelæggelse	3
4.1.	Visitation og kvalitetsstandarder	3
4.2.	Underretningspligt og akut visitering	4
4.3.	Afregning og betaling	4
4.4.	Lovgivning m.v.	5
4.5.	Samarbejdsbøger	5
4.6.	Kvalitetssikring	5
4.7.	Aftaleændringer	6
5.	Samarbejde og informationsmateriale	6
6.	Leveringstid og telefontid	7
7.	Underleverandører	7
8.	Arbejds miljø	7
9.	Personale	7
10.	Hvervning af kunder	7
11.	Leverandørens medarbejdere	8
12.	Gave- og låneforbud	8
13.	Virksomhedsoverdragelse	8
14.	Leverandørens forsikringer	8
15.	Force Majeure	8
16.	Twist	9
17.	Behandling af personoplysninger	9
18.	Statistik	9
19.	Leverandørens garantier	10
20.	Erstatningspligt	10
21.	Overdragelse	10
22.	Kontraktændringer	10
23.	Misligholdelse	10
24.	Forhold ved ophør	11
25.	Ikrafttrædelse/løbetid/opsigelse	11
26.	Underskrifter	11

Bilagsoversigt

- Bilag 1 Randers Kommunes kvalitetskrav
- Bilag 2 Priser
- Bilag 3 Bod
- Bilag 4 Godkendelsesanmodning

1. Kontraktens parter

Kontraktens parter

Randers Kommune
Laksetorvet
8900 Randers

i det følgende benævnt kommunen og

[navn]
[adresse1]
[adresse2]

i det følgende benævnt leverandøren.

2. Formål og omfang

Kontrakten regulerer parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med leverandørens godkendelse indenfor kommunens frit valgs ordning som leverandør af

Madservice med udbringning
Madservice uden udbringning

Leverandøren påtager sig at levere **[kold og / eller varm mad]**.
Leverandøren **[påtager sig / påtager sig ikke]** at levere diætmad i henhold til kommunens nærmere angivelser.

3. Sikkerhedsstillelse

I bekendtgørelsens § 9 vedrørende fritvalgsordningen, stk. 3 står følgende anført: "Kommunalbestyrelsen kan kræve, at leverandøren stiller sikkerhed for kontraktens opfyldelse. Sikkerhedsstillelsen skal stå i rimeligt forhold til den forventede omsætning hos leverandøren."

Sikkerhedsstillelsen skal garantere, at der ved f.eks. konkurs kan hentes økonomisk dækning for udgifter indtil ydelsesmodtagerne har valgt ny leverandør.

Indtil videre stiller Randers Kommune ikke krav om sikkerhedsstillelse. Eventuel beslutning om sikkerhedsstillelse varsles mindst 3 måneder i forvejen.

4. Vilkår for arbejdets tilrettelæggelse m.v.

Visitation og kvalitetsstandarder

Kommunen foretager på baggrund af en konkret og individuel vurdering af brugers samlede behov og situation visitation af ydelserne.

Kommunens afgørelse om visitation er skriftlig og indeholder oplysning om begrundelse, omfang og formål. Afgørelsen beskriver de ydelser, leverandøren skal levere til brugeren og er dermed samtidig afregningsgrundlaget mellem kommunen og leverandøren. Leverandøren aftaler tidspunkter for levering med borgeren.

Leverandøren er ansvarlig for ydelserne i den kvalitet, som fremgår af Randers Kommunes kvalitetskrav, samt for at overholde de øvrige krav til leverandørerne, som Randers Kommune har beskrevet.

Underretningspligt og akut visitering

Leverandøren er forpligtiget til at underrette kommunen, hvis brugeren selv tilkendegiver eller observeres at have problemer eller ændringer i behov. Samme forpligtigelse gælder, hvis leverandøren observerer, at borgeren får det bedre.

Leverandøren skal uopholdeligt underrette kommunen om:

alvorlige svigt, hvis borgerens grundlæggende behov for omsorg, pleje eller praktisk hjælp ikke tilgodeses, eller hvis en borger bliver udsat for fysiske eller psykiske overgreb samt ved
alle væsentlige uregelmæssigheder, der har betydning for opgavens planmæssige udførelse.

Leverandøren skal omgående underrette kommunen om alle større uheld eller ulykker af hensyn til besvarelse af forespørgsler fra pårørende, presse osv.

Leverandøren skal til hver en tid kunne fremvise dokumentation for ovennævnte (f.eks. ved notat) efter forlangende fra kommunen. I praksis vil leverandøren kunne kombinere den praktiske fakturering af udførte ydelser og krav om dokumentation af væsentlige ændringer / observationer ved samtidig at attestere, at de visiterede opgaver er løst (+/- ændringer ifm. indlæggelse/udskrivelse, ydelsesmodtagers aflysning m.m.).

Manglende overholdelse af underretningspligten anses som misligholdelse af kontrakten.

Leverandøren har pligt til at iværksætte akutte foranstaltninger hos borgeren, når det skønnes nødvendigt. Der tages efterfølgende kontakt til kommunens visitationsenhed.

Afregning og betaling

Afregningen sker efter antal bestilte og leverede retter.

Senest den sidste dag i måneden fremsender leverandøren regningsblanket til Randers Kommunes Visitationsafdeling. Blanketten skal indeholde en samlet opgørelse over cpr.nr., navn og antal leverede retter, som leverandøren opkræver betaling for, samt en samlet pris for opgavens udførelse. Betalingen finder sted

senest den 10. i måneden. Afregning skal ske i en form der er forenelig med kommunens elektroniske system (PC Data).

Der afregnes i hele måneder.

Afregningspriser – se bilag 2.

Generel lovgivning.

Leverandøren er forpligtet til at acceptere, at arbejdet udføres i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning, det vil sige:

Leverandøren er forpligtet til at overholde reglerne i forvaltningsloven, offentlighedsloven samt reglerne om tavshedspligt jf. § 43 i lov om administration på det sociale område. Endvidere at reglerne om notatpligt efter forvaltningsloven (§ 6) efterleves.

For brugere gælder reglerne om aktindsigt i Offentligheds- og Forvaltningsloven.

Begæringer om aktindsigt skal videresendes til kommunen, der forestår behandlingen heraf. Videresendelsen skal ske uden grundet ophold efter modtagelsen af hensyn til sikring af overholdelse af 10-dages fristen for kommunens besvarelse heraf.

Leverandøren er forpligtet at stille de fornødne oplysninger til rådighed for kommunen i forbindelse med kommunens behandling af begæringen.

Leverandøren er forpligtet til at notere mundtlige begæringer om aktindsigt i overensstemmelse med reglerne om notatpligt.

Fødevarerlovgivning

Leverandøren skal bl. a. overholde fødevarerlovningen, herunder lovgivningen om hygiejne, om mærkning m.h.t. indhold og opbevaringsfrister, om minimums- og maksimumstemperaturer ved udbringning af mad samt om anvendelse af tilsætningsstoffer. Leverandøren skal over for kommunen kunne dokumentere at lovgivningen er overholdt. Hvad angår temperaturer ved udbringning skal der forefindes dokumentation for hver udbringning.

Dørsalgsloven

Leverandøren skal bl. a. overholde lov om visse forbrugeraftaler (dørsalgsloven) og må herunder ikke indgå aftaler om tilkøbsydelse i forbindelse med levering af maden i brugerens hjem, medmindre brugeren på eget initiativ har bedt leverandøren om at fremkomme med et tilbud.

Samarbejdsbøger

Det forventes, at leverandøren bruger de samarbejdsbøger eller tilsvarende dokumentationsredskaber, som bruges i Randers Kommunes ældreområde.

Kvalitetssikring

Klager over ydelsens udførelse tilsendes Klagerådet i Randers Kommune. Leverandøren skal på anmodning fremkomme med redegørelse over hændelsesforløb eller lign., som Klagerådet måtte ønske.

Kvalitetssikring og opfølgning sker i det daglige gennem den dialogbaserede samarbejdsmodel, ved gennemførelse af brugerundersøgelser og i øvrigt gennem etablering af de af kommunen i bilag 1 nævnte opfølgingsforanstaltninger.

Leverandøren skal herudover fastsætte og vedligeholde egenkontrolprocedurer, der internt i leverandørens organisation kan sikre, at ydelserne leveres i overensstemmelse med ydelsesbeskrivelserne. Leverandøren afrapporterer halvårligt til Visitationsafdelingen.

Såfremt der forekommer fejl eller mangler i leverancerne, som kan tilskrives leverandøren, er denne forpligtet til omgående og for egen regning af bringe leverancen i orden.

5. Samarbejde og informationsmateriale

Der lægges vægt på gensidig dialog mellem kommune, leverandør og ydelsesmodtager.

Udviklings-/dialog-/kvalitetsmøder vil blive afholdt hvert halve år efter nærmere aftale. Møderne afholdes vederlagsfri for Randers Kommune.

Ud over ovenstående møder er der også mulighed for udviklingsmøder i forhold til ønskede områder.

Visitationsafdelingen udarbejder informationsmateriale om leverandørerne i samarbejde med disse.

Leverandøren skal give kommunen oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true opfyldelsen af nærværende kontrakt.

6. Leveringstid og telefontid

Leverandøren er forpligtiget til at kunne levere varm mad i tidsrummet kl. 11.30 – kl. 13.00 (middag) henholdsvis i tidsrummet 17.00-19.00 (aften) og til at kunne levere kølemad i tidsrummet kl. 8.00-17.00. Tidspunktet for leveringen aftales mellem brugeren og leverandøren.

Leverandøren skal kunne træffes telefonisk af brugeren hver dag fra kl. 8.00-9.00, samt i tidsrummet 11.00-13.30 (varm mad, middag), 16.30-19.30 (varm mad, aften) samt hverdage fra 9.00-12.00 for kølemad.

Leverandøren skal kunne træffes af kommunen alle hverdage fra 8.00 til 16.00.

7. Underleverandører

Hvis virksomheden opererer med underleverandører, skal disse leve op til de samme kvalitetskrav, som stilles til den kontraktansvarlige leverandør. Såfremt der benyttes andre underleverandører, end der er oplyst i forbindelse med ansøgningsproceduren, skal dette aftales med Randers Kommune.

8. Arbejdsmiljø

Leverandøren skal leve op til de lovgivningsmæssigt fastsatte arbejdsmiljøkrav m.m. jf. Lov om arbejdsmiljø, L 331 af 16. maj 2001, § 33, stk. a.

9. Personale

Personale ansat i virksomheden skal have en relevant uddannelse.

Ved afvikling af sommerferie vil der kunne accepteres personale uden uddannelse. Alle medarbejdere skal have gennemført de af myndighederne påbudte kurser.

10. Hvervning af kunder

Randers Kommune ønsker at gøre private leverandører bekendt med at ansatte i Randers Kommune, som følge af det almindelige ansættelsesforhold i forbindelse med et jobskifte ikke må:

Reklamere eller
Hverve kunder til private leverandører

Hvis medarbejderne overtræder ovenstående vil Randers Kommune som arbejdsgiver sanktionere i forhold til den enkelte medarbejder.

Det vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af kontrakten, såfremt private leverandører i forbindelse med en medarbejders jobskifte anmoder medarbejderen om at reklamere eller direkte om at hverve kunder til dennes firma.

11. Leverandørens medarbejdere

Randers Kommune anbefaler ved ansættelse af personale, der må forventes at skulle udføre arbejde under kontrakten med Randers Kommune, at leverandøren indhenter referencer på vedkommende, inden der træffes beslutning om at yde ansættelse.

12. Gave- og låneforbud

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra brugerne, herunder lån.

13. Virksomhedsoverdragelse

Randers Kommune har indtil videre valgt ikke at anvende lov om virksomheds-overdragelse.

14. Leverandørens forsikringer

Hvis leverandøren eller dennes medarbejder under udførelse af forpligtigelser i henhold til denne kontrakt, ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, er alene leverandøren ansvarlig for sådanne skader.

Rejser skadelidte krav mod kommunen, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.v., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtiget til at etablere en erhvervsansvarsforsikring med en forsikringssum på minimum 10 mio. kr. ved personskade og 2. mio. for tingskade pr. år.

Kommunen vil kræve dokumentation herfor senest ved kontraktunderskrivelse og bede leverandøren forny dokumentationen én gang årligt.

Leverandøren må ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummen i nedadgående retning, uden kommunens forudgående accept.

15. Force majeure

Hverken leverandøren eller kommunen skal i henhold til nærværende aftale anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, herunder arbejdskonflikter, og som parten ikke ved aftalens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller kunne have undgået eller overvundet.

Hvis sådanne omstændigheder indtræder, påhviler det leverandøren straks at tage effektive skridt til med alle midler at overvinde den pågældende hindring eller formindske dens virkning.

Leverandøren er endvidere forpligtiget til straks at give kommunen meddelelse herom.

Det bemærkes, at det ikke betragtes som force majeure, hvis snevejr, glat føre eller lignende vanskeliggør trafikforholdene.

Så længe leverandøren er forhindret, har kommunen ret til at lade det force majeure ramte arbejde udføre selv eller af andre.

16. Tvist

Eventuelle tvister skal i videst muligt omfang søges løst i mindelighed mellem parterne.

Eventuelle uoverensstemmelser mellem Randers Kommune og leverandøren om ethvert spørgsmål omfattet af nærværende aftale afgøres ved voldgift. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

17. Behandling af personoplysninger

Kommunen er dataansvarlig og leverandøren databehandler i henhold til lov om behandling af personoplysninger.

Leverandøren handler alene efter instruks fra kommunen.

Leverandøren skal sikre sig imod at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Leverandøren skal på kommunens anmodning give kommunen tilstrækkelige oplysninger til at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

Bestemmelserne i Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 som ændret ved bekendtgørelse nr. 201 af 22. marts 2001 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning, er ligeledes gældende for leverandøren.

Leverandøren er forpligtet til, i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om behandling af personoplysninger, at give en person, der fremsætter begæring herom, meddelelse om, hvorvidt der behandles oplysninger om vedkommende.

18. Statistik

Leverandøren skal være indstillet på at levere den til enhver tid nødvendige statistik, som kommunen af lov- eller indberetningspligtige årsager er forpligtet til at levere.

I det omfang sådan statistik ikke kan udtrækkes direkte fra kommunens omsorgssystem, er der i de fastsatte priser taget højde for, at leverandøren skal levere supplerende statistik.

19. Leverandørens garantier

Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed for kontraktens opfyldelse, herunder at have et sådant beredskab, at leverancerne kan foregå uforstyrret af fravær i forbindelse med eksempelvis ferie, kursus, sygdom, personaleafgang mv.

Leverandøren garanterer, at ydelserne leveres i overensstemmelse med branchens faglige niveau og god skik inden for ydelsesområderne, herunder at de gældende krav til faglige standarder overholdes, og at reglerne om arbejdsmiljø og eventuelle krav om bedriftssundhedstjeneste, gældende lovgivning, kommunens instruktioner samt alle øvrige myndighedskrav, der er gældende for arbejdets udførelse, overholdes.

20. Erstatningspligt

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige ansvarsregler, idet parterne dog ikke er ansvarlige for driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan kommunen kun kræve yderligere erstatning i det omfang, kommunen dokumenterer et tab ud over boden.

21. Overdragelse

Leverandøren kan kun med kommunens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser til tredjemand.

Hvis den bestemmende indflydelse i leverandørens virksomhed overgår til en ny ejer, kræves ligeledes forudgående samtykke fra kommunen.

22. Kontraktændringer

Denne kontrakt kan alene ændres med skriftlig accept fra bemyndigede for henholdsvis kommunen og leverandøren.

Parterne er berettiget til at forlange ændringer i kontrakten, som er nødvendige for at tilpasse kontrakten til ændrede myndighedskrav.

Ændringer beskrives i tillæg, der nummereres fortløbende, til kontrakten.

23. Misligholdelse

Såfremt en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, og ikke inden 2 uger efter, at den anden part skriftligt har påtalt denne misligholdelse, har berigtiget forholdet, kan den anden part hæve kontrakten uden yderligere varsel.

Kommunen er desuden berettiget til at hæve kontrakten, såfremt leverandøren går konkurs, standser sine betalinger eller åbner forhandlinger om akkord. Det samme gælder, såfremt leverandøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.

I øvrigt gælder dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser.

Ved ophævelse af kontrakten skal den part, hvis misligholdelse er årsag til ophævelsen, erstatte modparten dennes dokumenterede og direkte tab, i den udstrækning det overstiger eventuelle påløbne renter.

24. Forhold ved ophør

Ved kontraktens ophør skal leverandøren tilbagelevere alt materiale, alle oplysninger og data og eventuelt udstyr mv., der er stillet til rådighed af kommunen med henblik på kontraktens opfyldelse, og som er nødvendig for, at kommunen eller tredjemand kan udføre ydelserne.

Materiale, oplysninger og data skal foreligge i papirudgave og i elektronisk form i det omfang, dette er muligt. Materiale, oplysninger og data skal desuden være umiddelbart anvendelige for kommunen i relation til varetagelse af de af kontrakten omfattede opgaver.

Leverandøren er uberettiget til at anvende materiale, oplysninger og data og skal, når overdragelsen er afsluttet, slette/destruere alle informationer og dokumenter af enhver art vedrørende de enkelte brugere. Leverandøren er ikke berettiget til at udøve tilbageholdsret i kommunens ejendele til sikkerhed for krav.

25. Ikrafttrædelse/løbetid/opsigelse

Kontrakten træder i kraft pr. _____ og er gældende indtil _____.

Leverandøren kan opsiges kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

Kommunen kan opsiges kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

Begge parter er berettigede til at kræve genforhandling af kontrakten som følge af ændrede myndighedskrav.

26. Underskrifter

Nærværende kontrakt er oprettet i 2 eksemplarer, parterne modtager hver en.

Dato:

Dato:

For leverandøren

For kommunen